



私立华联学院
2023 年精品在线开放课程
申报书

课程名称: 财务信息系统

课程类型: 公共基础课 专业课 公共选修课

所属专业¹: 大数据与会计/大数据与财务管理

推荐单位: 财经系

课程负责人: 许丽音

教务处

2023 年 10 月

¹ 如课程为公共基础课, 所属专业, 可不填写。

填写要求



1. 本表用 A4 纸张双面打印填报，左侧装订成册，字体统一用仿宋、小四号。
2. 各项信息填写应简明、准确、扼要。表格文本中外文名词第一次出现时，要写清全称和缩写，再次出现时可以使用缩写。
3. 本表中课程建设情况等将作为项目遴选的重要指标，请课程负责人认真填写，填写内容必须属实，所在教学单位应严格审核，对所填内容的真实性负责。部门审核后，签署负责人意见，并加盖系、部公章。
4. 表中空格不够时，可另附页，但页码要清楚。
5. 申报表应提交一式一份。

1. 课程负责人情况

基本情况	课程负责人	许丽音	性 别	女	出生年月	1979.10																																						
	最终学历	本科	专业技术职务	讲师																																								
	学 位	学士	职业资格证书	中级经济师																																								
	教学与技术专长	财会软件计算机教学																																										
	所在系、部	财经系	手 机	13632330085																																								
工作简历	<p>(含在行业、企业的工作经历和当时从事工作的专业领域及所负责任):</p> <p>2003年8月-2009年1月,私立华联学院实训中心设备管理员和教务管理工作;</p> <p>2009年1月至今,私立华联学院财经系(原会计系)专任教师。</p>																																											
教学科研情况	<p>课程负责人近三年来承担的主要教学工作(含课程名称、课程类别、周学时;届数及学生总人数)(不超过五项);主持的教学研究课题(含课题名称、来源、年限、成果)(不超过五项);作为第一署名人在国内外公开发行的刊物上发表的教学研究论文(含题目、刊物名称、时间)(不超过五项);获得的教学表彰/奖励(不超过五项):</p> <p>1、主要教学工作:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>课程名称</th> <th>课程类别</th> <th>周学时</th> <th>届数</th> <th>总人数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>财务信息系统</td> <td>专业必修课</td> <td>4</td> <td>2</td> <td>123</td> </tr> <tr> <td>Excel在财务中的应用</td> <td>专业必修课</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>109</td> </tr> <tr> <td>财务共享服务技能</td> <td>专业必修课</td> <td>4</td> <td>1</td> <td>108</td> </tr> <tr> <td>财务决策实训</td> <td>专业必修课</td> <td>4</td> <td>1</td> <td>88</td> </tr> <tr> <td>财务分岗能力实训</td> <td>专业必修课</td> <td>4</td> <td>1</td> <td>88</td> </tr> </tbody> </table> <p>2、主持的教学研究课题:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>课题名称</th> <th>来源</th> <th>年限</th> <th>成果</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>基于“三教”改革下的《会计信息化》课程教学研究与实践</td> <td>校级</td> <td>一年</td> <td>论文</td> </tr> </tbody> </table> <p>3、发表的教学研究论文:</p>						课程名称	课程类别	周学时	届数	总人数	财务信息系统	专业必修课	4	2	123	Excel在财务中的应用	专业必修课	2	1	109	财务共享服务技能	专业必修课	4	1	108	财务决策实训	专业必修课	4	1	88	财务分岗能力实训	专业必修课	4	1	88	课题名称	来源	年限	成果	基于“三教”改革下的《会计信息化》课程教学研究与实践	校级	一年	论文
课程名称	课程类别	周学时	届数	总人数																																								
财务信息系统	专业必修课	4	2	123																																								
Excel在财务中的应用	专业必修课	2	1	109																																								
财务共享服务技能	专业必修课	4	1	108																																								
财务决策实训	专业必修课	4	1	88																																								
财务分岗能力实训	专业必修课	4	1	88																																								
课题名称	来源	年限	成果																																									
基于“三教”改革下的《会计信息化》课程教学研究与实践	校级	一年	论文																																									

课程团队整体素质	<p>课程团队的“双师”结构、专兼教师比例、知识结构、专业技术职务及职业资格结构、年龄结构、学缘结构、教育技术骨干配置等</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、本课程团队教师中双师两人，占比 40%; 2、本课程团队教师均为专职教师; 3、本课程团队教师均为会计专业老师; 4、本课程团队主讲教师均至少担任两届本课程主讲教师。
教学改革与研究	<p>课程团队近三年来教学改革、教学研究成果（不超过十项）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、2020 年 7 月，参与齐晨英老师主持的校级精品在线开放课程《经济法实务》，已验收（许丽音）； 2、2022 年 10 月立项《基于“三教”改革下的<会计信息化>课程教学研究与实践》，已结题（许丽音）； 3、2023 年 8 月，发表《基于“三教”改革下的<会计信息化>课程教学研究与实践》于《高等教育前沿》（许丽音） 4、2020 年《会计电算化实训教程—财务链（用友 ERP-U8V10.1）》，副主编（李世雄） 5、2021-2022 年广东省职业院校学生专业技能大赛（智能财税），团队获二等奖（李世雄）； 6、2020 年 11 月，发表《基于大数据背景下云会计在企业会计信息化中的应用初探》于《经济与社会发展研究》（李世雄）； 7、2020-2021 年度广东省职业院校学生专业技能大赛（高职组）“税务技能”大赛省赛三等奖，优秀指导老师（严泳君）； 8、2021-2022 年广东省职业院校学生专业技能大赛“税务技能”大赛三等奖，优秀指导老师（严泳君）； 9、2021 年校级教学能力比赛“专业课程一组”赛项三等奖（严泳君）； 10、2022 年校级教学能力比赛“高职专业课程一组”二等奖（严泳君）。

3. 课程建设基础

课程基本情况	课程名称	财务信息系统		课程类型	专业课																									
	适用专业	大数据与会计/大数据与财务管理		开课学期	第三学期																									
	总学时	72	实践学时	54	学分	4																								
课程目标与主要教学内容	<p>1、课程目标</p> <p>(1) 通过本课程的学习, 实现人才培养方案 “能够胜任各类中小型企业和非营利组织的出纳、财务会计等岗位工作” 的目标, 使学生熟悉财经法律法规, 达到会计人员的相关要求, 养成诚实守信, 严谨细致、认真求实的工作作风。具体目标如下:</p> <p>①知识目标 掌握财务信息系统应用的基础理论知识, 理解会计软件的操作原理, 熟练掌握财务软件的操作技能, 使学生能够具有较高的财务信息化理论知识水平和较强的会计软件的操作能力, 利用计算机技术处理会计实务的实际应用能力并能够参与财务信息系统的分析、设计及系统一般维护。</p> <p>②能力目标 能进行网络配置并安装会计软件, 合理进行财务分工, 能建立中小企业与基层单位的会计信息化管理制度, 并熟练运用计算机和网络技术进行账务处理、薪资管理、固定资产管理、报表管理, 对财务信息系统进行维护和数据管理。</p> <p>③素质目标 能自主学习并掌握会计信息化新知识、新技术, 具有踏实肯干的工作作风和主动、热情、耐心的服务意识; 具有严谨、诚信的职业品质和良好的职业道德; 具有强烈的社会责任感、团队精神和协作精神。</p> <p>(2) 课程思政目标: 本课程坚持需求优先、立德树人的原则, 强化人文素质教育和推进课程思政建设, 进一步加强学生人文素质教育, 促进职业技能与职业精神的有效融合; 推进课程思政, 实现会计信息化与思想政治理论课同向同行, 将思想政治教育贯穿于教育教学全过程, 满足学生成长发展需求和期待, 实现全过程育人、全方位育人。</p>																													
	<p>2、主要教学内容</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>项目</th> <th>工作任务</th> <th>专业技能</th> <th>详细内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">项目一 系统管理</td> <td>1.1 建账</td> <td>1.1 建账</td> <td>设置账套信息, 启用账套各子系统</td> </tr> <tr> <td>1.2 财务分工</td> <td>1.2 财务分工</td> <td>增加用户, 设置用户权限</td> </tr> <tr> <td>1.3 系统维护</td> <td>1.3 系统维护</td> <td>修改账套, 输出账套, 引入账套</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">项目二 系统初始化</td> <td rowspan="3">2.1 基础档案设置</td> <td>2.1.1 机构人员设置</td> <td>设置部门档案, 设置人员档案</td> </tr> <tr> <td>2.1.2 客商信息设置</td> <td>设置客户分类和档案, 设置供应商分类和档案</td> </tr> <tr> <td>2.1.3 存货信息设置</td> <td>设置存货分类、计量单位、存货档案</td> </tr> <tr> <td>2.2 财务档案设置</td> <td>2.2.1 收付结算及凭证类别</td> <td>设置结算方式, 设置开户银行, 设置</td> </tr> </tbody> </table>						项目	工作任务	专业技能	详细内容	项目一 系统管理	1.1 建账	1.1 建账	设置账套信息, 启用账套各子系统	1.2 财务分工	1.2 财务分工	增加用户, 设置用户权限	1.3 系统维护	1.3 系统维护	修改账套, 输出账套, 引入账套	项目二 系统初始化	2.1 基础档案设置	2.1.1 机构人员设置	设置部门档案, 设置人员档案	2.1.2 客商信息设置	设置客户分类和档案, 设置供应商分类和档案	2.1.3 存货信息设置	设置存货分类、计量单位、存货档案	2.2 财务档案设置	2.2.1 收付结算及凭证类别
项目	工作任务	专业技能	详细内容																											
项目一 系统管理	1.1 建账	1.1 建账	设置账套信息, 启用账套各子系统																											
	1.2 财务分工	1.2 财务分工	增加用户, 设置用户权限																											
	1.3 系统维护	1.3 系统维护	修改账套, 输出账套, 引入账套																											
项目二 系统初始化	2.1 基础档案设置	2.1.1 机构人员设置	设置部门档案, 设置人员档案																											
		2.1.2 客商信息设置	设置客户分类和档案, 设置供应商分类和档案																											
		2.1.3 存货信息设置	设置存货分类、计量单位、存货档案																											
2.2 财务档案设置	2.2.1 收付结算及凭证类别	设置结算方式, 设置开户银行, 设置																												

	置	设置	凭证类别	
		2.2.2 会计科目设置	增加、修改和指定会计科目	
		2.2.3 项目辅助核算设置	新增项目大类, 指定项目核算科目, 项目分类定义, 项目目录维护	
	2.3 总账系统初始化	2.3 总账系统初始化	设置系统参数, 录入期初余额, 进行试算平衡	
项目三 总账业务 处理	3.1 凭证处理	3.1 凭证处理	填制凭证, 出纳签字, 审核凭证, 记账	
	3.2 出纳管理	3.2 出纳管理	登记支票登记簿, 编制银行余额调节表	
	3.3 账表管理	3.3 账表管理	查询总账、明细账、辅助账, 定义和查询多栏账	
	3.4 期末处理	3.4 期末处理	自定义结转费用, 汇兑损益结转, 期间损益结转, 期末对账、结账	
项目四 会计报表 编制	4.1 自定义报表	4.1 货币资金表编制	自定义报表格式, 录入报表公式, 生成报表	
	4.2 套用模板生成报表	4.2 利润表、资产负债表和现金流量表编制	编制利润表, 编制资产负债表, 编制现金流量表(主表)	
项目五 薪资管理	5.1 薪资系统初始化	5.1 薪资系统初始化	设置薪资系统参数, 进行薪资基础设置, 设置工资项目和公式	
	5.2 薪资日常处理	5.2.1 薪资数据处理	录入薪资数据, 进行个人所得税计税	
		5.2.2 薪资分配处理	分配工资费用, 分配职工福利费	
5.3 薪资期末处理	5.3 薪资期末处理	月末结账和反结账		
项目六 固定资产 管理	6.1 固定资产系统初始化	6.1.1 固定资产系统初始设置	设置固定资产系统参数、折旧科目、资产类别和增减方式	
		6.1.2 固定资产原始卡片录入	录入固定资产原始卡片, 进行期初对账	
	6.2 固定资产日常处理	6.2.1 固定资产增加	录入新增固定资产卡片, 生成增加固定资产凭证	
		6.2.2 固定资产后续处理	计提固定资产折旧, 减少固定资产	
6.3 固定资产期末处理	6.3 固定资产期末处理	进行月末对账和结账, 完成固定资产变动单		
项目七 供应链系 统管理	7.1 供应链系统初始化	7.1 供应链系统初始化	系统参数设置, 期初数据录入	
	7.2 采购业务及应付款	7.2 采购业务流程	采购单据、采购发票、入库单、付款单的填写、审核、结算及生成凭证	
	7.3 销售业务及应收款	7.3 销售业务流程	销售单据、销售发票、发货单、收款单的填写、审核、结算及生成凭证	
综合实训			采用某企业完整案例资料, 完成包括以上所有案例任务内容的综合业务处理工作	

课程建设现状	<p>课程资源的建设与使用、课程教学模式的设计与创新、实践教学条件的建设与使用、教材与图书资料等（不超过 600 字）：</p> <p>1、课程资源的建设与使用： 本课程基本资源建设包括课程介绍、课程标准、教学计划、教学内容、考评方式与标准，课件资源，视频资源，案例账套等，可用于教师备课教学，也可用于学生练习、自学。</p> <p>2、课程教学模式的设计与创新 结合当前数智化教学环境，通过线上线下混合教学，采用任务驱动、项目教学、演示教学、案例教学等教学方法相结合，既有理论学习，又有技能学习，形成以学生为主体、以学生完成项目任务为核心、以学生形成职业能力为目标的课堂教学模式。</p> <p>3、实践教学条件的建设与使用 校内：机房，机位 50-60，配备台式电脑并安装相应财会软件平台（用友 U8 V10.1），可多课程共用； 校外：暂无</p> <p>4、教材与图书资料 教材：《会计电算化实训教程—财务链（用友 ERP-U8V10.1）》（2020 年 9 月第一版），北京工业大学出版社，ISBN 978-7-5639-7597-6； 参考书：《用友 ERP 财务管理系统实验教程》，清华大学出版社，ISBN 978-7-3026-2664-0。</p>
--------	--

4. 课程建设规划（分时段建设计划及措施、预期效果）

建设目标与建设思路	<p>1、建设目标 创新创建更合理课程体系，进一步完善教材体系，合理分解知识点和技能点，形成实训任务单；系统地制作教学课件，做好每一项目的备份账套，录制操作视频，不断拓展和丰富教材资源。将课程课件、实训案例（分解成实训任务）、操作视频、案例账套等资料在课程网站公布。学生可以依据网上资料进行自学，也可做课前预习及课后预习。既有理论知识的学习，也有技能学习。</p> <p>2、建设思路 明确教学目标，了解企业用人需求，从职业态度、职业习惯、职业技能去分析结合我们的教学内容，让学生通过课程的学习，能基本了解业务内容、软件功能、数据关系，具备业务流程设计、进行业务处理、分析主要账表等能力，养成严谨的工作态度、主动学习的习惯和团队合作意识。 根据教学目标，结合教学内容，合理进行课程定位，详细分解教学任务。既能培养学生的单项技能，也能培养学生的综合素质。通过线上线下混合教学，进行考核和评价，最后通过综合实验，完成课程的学习。</p>
-----------	--

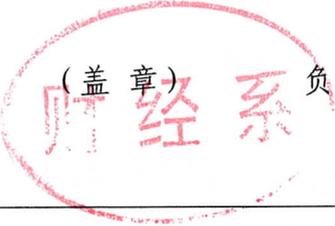
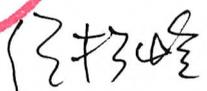
建设内容与进度安排	序号	起止年月	建设内容		预期验收成果
	1	2023年11月-2024年2月	教学大纲, 教学内容、教学进度设计、教学案例、实训任务单		相应内容文档资料
	2	2023年3月-2024年10月	课件、账套、视频		电子教案、备份账套、操作视频
	3	2024年11月-2025年10月	将以上教学资源在网站上公布、试用		各种资源使用良好, 起到辅佐教学或自学的较好效果
经费预算	序号	经费用途		经费类别	预算金额(元)
	1				
	2				
	3				
		预算合计(元)			

5. 课程拟建资源

基本资源清单(参考附件1)			
序号	资源类型	拟建数量	主要内容
1	课程介绍	1	课程基本情况
2	课程标准	1	教学目标和教学内容
3	教学日历	1	教学进度
4	任务单	12	实验实训内容

5	考核标准	1	考核方式及评分标准
6	实训案例	1	某企业完整一个月的账务
拓展资源清单（参考附件1）			
序号	资源类型	拟建数量	主要内容
1	账套	2	完成初始化1、完成总账1
2	电子教案（演示文稿）	7	按实训项目
3	视频	12	按任务单内容

6. 审批意见

<p>系部推荐意见</p>	<p>同意申报。</p> <p>(盖章) 负责人签字: </p> <p>2024年1月15日</p> 
<p>教务处审核意见</p>	<p>同意立项</p> <p>(盖章) 负责人签字: </p> <p>2024年1月9日</p>
<p>学校审批意见</p>	<p>同意</p> <p>负责人签字: </p> <p>2024年1月9日</p> 