

所属专业	编订人	审定人（签名）	审定日期
会计	林荣泽		2016年05月

《审计学》课程标准

课程名称：审计学

课程代码：050010011

总学时：64 （理论学时：64 实践学时：0 ）

课程学分：4

适用专业：会计、财务管理

使用年级：三年级

课程类型：专业技能课（会计专业核心课程，财管专业非核心课程）

一、课程概述

（一）课程定位

《审计学》课程是会计和财管专业的一门岗位技能课。

本课程定位于培养熟知审计准则和企业会计准则及相关会计制度，能评估重大错报风险，会实施业务循环控制测试和实质性程序并获取充分适当的审计证据，能编制审计工作底稿，出具审计报告，具有诚信、责任、团队合作等意识并具有较高素养的会计师事务所助理审计人员、内部审计人员。

先修后续课程：建议先修基础会计、财务会计、成本会计、会计电算化、财务管理、管理会计和财务分析等课程；后续课程可修岗前综合培训、顶岗实习等。

（二）设计思路

《审计学》课程是以注册会计师审计为主线，以会计报表审计为重点，以内部控制为基础，以审计风险和审计目标为导向，以审计实务操作能力培养为根本，阐述审计基本理论和知识，介绍注册会计师审计基本技能的一门理论性很强的课程。本课程开课时间为一学期，理论课时为64课时。

本课程以就业为导向，课程设置以审计活动为主线，根据高职学生的认知

特点来展示教学内容，在工作任务引领下以案例分析、分组讨论等形式展开教学。要求学生做学结合、边学边做，以培养学生胜任审计的职业能力，并为学习、理解、应用其他相关专业课程做好铺垫。

二、课程目标

总体目标

全面讲授注册会计师审计的基本理论，为培养适应社会主义市场经济建设所需要的会计审计专业人才奠定审计基础理论和知识。

（一）能力目标

- 1、熟悉国内外与审计相关的方针、政策、法规和国际审计惯例；
- 2、了解本学科的理论前沿和发展动态；
- 3、掌握文献检索、资料查询的基本方法，具有一定的科学研究和实际工作能力；
- 4、具有较强的语言与文字表达、人际沟通、信息获取能力及分析和解决审计问题的基本能力。

（二）知识目标

- 1、了解审计职业道德框架；
- 2、掌握审计的具体业务流程即风险评估程序；
- 3、了解审计目标及审计计划；
- 4、了解审计证据及审计工作底稿；
- 5、领会审计重要性与审计风险；
- 6、掌握审计的计量方法即审计抽样技术；
- 7、掌握企业各种业务循环审计的控制测试和实质性程序。

（三）素质目标

- 1、培养与人团结协作、诚实守信的良好品质；
- 2、锻炼学生语言表达、文字沟通及综合分析能力；
- 3、培养吃苦耐劳、勇于挑战、永不言败、永远向上的精神；
- 4、树立成本意识、风险意识，具备学以致用、与时俱进的理念；
- 5、培养尊重他人、文明礼貌的素养。

（四）证书目标

- 1、审计员/助理审计师资格；
- 2、内部审计员资格。

三、课程内容、教学基本要求及学时安排

序号	课 程 内 容		教 学 基 本 要 求		课时
	课程模块 (单元)	教学课题 (岗位群项目)	能 力 要 求	知 识 要 求	

1	模块一 绪论	单元一 审计概述	1、掌握审计的发展历程 2、了解审计的定义、分类、特征、目标和职能	1、审计的产生与发展 2、审计的定义 3、审计的分类 4、审计的组织形式及审计人员	2
2	模块二 执业准则和职业道德	单元二 审计准则与审计职业道德	1、掌握注册会计师执业准则体系的基本框架 2、掌握注册会计师职业道德基本准则的内容 3、在实务中识别影响独立性的因素	1、审计准则体系 2、注册会计师执业准则体系 3、注册会计师职业道德基本原则 4、独立性及其影响因素	4
3	模块三 审计基本理论	单元三 审计目标与审计计划	1、掌握财务报表审计的总目标与具体目标 2、理解管理层认定 3、掌握审计计划的制订	1、审计总目标 2、审计具体目标 3、审计业务约定书 4、审计计划	4
		单元四 审计证据与审计工作底稿	1、熟悉获取审计证据的时间程序 2、熟悉形成审计工作底稿的格式、要素	1、审计证据的概念、种类、特征 2、总体审计程序和具体审计程序 3、审计工作底稿的概念、格式、要素	6
		单元五 审计重要性与审计风险	1、理解重要性的概念及其应用 2、掌握审计风险的构成因素 3、掌握重要性与实践风险的关系	1、重要性的概念 2、报表层次的重要性水平 3、认定层次的重要性水平 4、重大错报风险 5、检查风险	6
		单元六 审计抽样	1、掌握控制测试中抽样技术的运用 2、掌握实质性程序中抽样技术的运用	1、审计抽样概念 2、抽样风险、非抽样风险 3、统计抽样、非统计抽样 4、抽样过程	6
		单元七 内部控制及其测试	1、掌握内部控制的方法 2、掌握内部控制的评价	1、内部控制的概念 2、内部控制的目标 3、内部控制的要素 4、内部控制的种类	6
4	模块四 业务循环审计	单元八 销售与收款循环审计	1、了解销售与收款循环涉及的主要经济业务 2、掌握主营业务收入、应收账款、坏账准备等报表项目的实质性程序	1、销售与收款循环的主要经济业务、凭证、账户 2、销售与收款循环的内部控制及其测试 3、销售与收款循环的实质性程序	6

		单元九 采购与付款循环审计	1、掌握采购与付款循环的符合性测试 2、掌握应付账款、固定资产等主要账户的实质性程序	1、采购与付款循环的主要经济业务、凭证、账户 2、采购与付款循环的内部控制及其测试 3、采购与付款循环的实质性程序	6
		单元十 生产与存货循环审计	掌握应付职工薪酬、材料采购、原材料、包装物、低值易耗品、库存商品等账户实质性程序的方法和技能	1、生产循环的经济业务 2、成本会计制度的控制测试 3、存货相关账户审计存货监盘	6
		单元十一 筹资与投资循环审计	1、掌握筹资与投资循环的内部控制及其测试 2、掌握筹资与投资循环主要账户的实质性程序	1、筹资循环的控制测试 2、投资循环的控制测试 3、借款审计 4、投资审计	4
		单元十二 货币资金审计	1、了解货币资金的内部控制及其测试 2、掌握库存现金、银行存款、其他货币资金的实质性程序	1、货币资金的控制测试 2、库存现金的审计 3、银行存款的审计其他货币资金的审计	4
5	模块五 审计报告	单元十三 终结审计与审计报告	掌握不同审计意见的不同标书方式及其编制方法	1、终结审计的工作 2、审计报告概念、类型、内容	4

四、课程实施条件

（一）主讲教师基本信息

1、本课程现有授课老师3名，2名为本校会计系专职老师，分别具有讲师和会计师职称；另1名为校外兼课老师，职称为副教授。他们都具有丰富的教学经验，教学效果良好，其中的讲师和会计师还具有企业实践经验。

2、本课程对师资的要求较高，理应是选自会计系各方面较优秀的教师，一方面应是具有高学历、高职称、高水平的教师，另一方面还要具有极强的责任心，既能在专业方面，又能在人生规划方面给学生予指导。

（二）实践教学基本条件

- 1、多媒体教室；
- 2、教学设备：计算机、投影仪、大屏幕、扬声器、移动话筒等；
- 3、课桌最好能移动，以方便分组讨论；
- 4、校外实训基地（校企合作的会计师事务所）。

（三）课程资源的开发与利用

- 1、关于教材，使用北京邮电大学出版社出版的汪振纲主编的《新编审计

学》，是“十二五”规划教材，是“基于工作过程改革”的教材，具有新颖性和实用性。

2、图书馆提供了可供学生阅读的与本课程相关的课外读物，建议学生充分利用。

3、利用网络设备，开放多媒体实训室，为学生提供与专业相关的知识资料，让学生自习。

4、课后，教师利用信息技术手段与学生交流，及时了解学生课程学习的情况，并指导学生解决学习过程中遇到的问题，以提高学生的学习效率。

5、课程改革方向：为提高实操能力，可增加模拟审计环节。这需要编写模拟审计配套教材和增加课时。

五、教学实施

（一）推荐教材及主要参考资料

1、推荐教材

《新编审计学》，汪振纲主编，北京邮电大学出版社，2012年5月第1版

2、主要参考资料

（1）审计学原理与案例, 李晓慧编著, 中国人民大学出版社, 2015年5月第1版

（2）审计模拟实训教程, 马春静著, 中国人民大学出版社, 2015年4月第2版

（3）审计案例与分析, 张贵平主编, 北京理工大学出版社, 2011年12月第1版

（4）审计，注册会计师考试用书（每年更新）

（二）教学方法与手段

1、教学方法

（1）理论讲授与案例分析相结合

对审计学的基本原理（理论知识），教师采取首先讲解，然后选择典型案例加以阐述的方法，使学生更好地理解 and 掌握之。

（2）开展课堂讨论教学法

以学生为中心，对学生进行分组，选定案例交与学生进行课堂讨论。这样就能调动学生学习的积极性，加深学生对基本理论的理解，提高学生的逻辑思维能力、实际运用能力，并能锻炼学生语言驾驭能力和交流沟通能力。

2、教学手段

利用信息技术手段进行教学, 即运用多媒体教室资源开展多媒体教学，将教学的文字材料、图片和音像资料制作成多媒体课件，实现教学活动的立体化、生动化和全面化。根据审计学理论动态的发展，利用网络资源尽量收集最新的资料，不断更新教学内容。

（三）教学评价与课程考核

1、教学评价

教学评价采用模块评价、单元评价和目标评价相结合，知识考核和能力考核相结合，平时考核和综合考核相结合。

2、考核方式与成绩评定办法

本课程的考核采用平时考核和期末考核相结合方式。

成绩评定项目及标准如下：平时考核占40%，具体包括平时出勤考核（10%）、课堂表现考核（10%）和实践考核（20%）；期末考核占60%，主要是期末考试卷面的分数。平时分数以学生自评、小组互评和教师根据具体情况打分的方式评定，期末考试以笔试的方式评定。

六、说明

1、本课程按照定位要求，采取基于工作过程的教学内容体系，适应于高职高专层次的学生。

2、本课程所列的总学时为建议课时，教师可以根据具体情况作适当的增减。